

1 目的

1.1 高雄市立民生醫院（以下簡稱本院）為強化資訊安全管理，確保所屬之資訊資產的機密性、完整性及可用性，以提供本院之資訊業務持續運作之資訊環境，並符合相關法規之要求，使其免於遭受內、外部的蓄意或意外之威脅，特定此政策規範。

2 適用範圍

2.1 本院所有單位

2.2 資訊安全管理涵蓋 14 項管理事項，避免因人為疏失、蓄意或天然災害等因素，導致資料不當使用、洩漏、竄改、破壞等情事發生，對本院帶來各種可能之風險及危害。管理事項如下：

2.2.1 資訊安全政策及目標訂定與評估。

2.2.2 資訊安全組織。

2.2.3 資產管理。

2.2.4 風險管理。

2.2.5 人力資源安全。

2.2.6 實體與環境安全。

2.2.7 通訊與作業管理。

2.2.8 存取控制安全。

2.2.9 系統獲取、開發與維護之安全。

2.2.10 委外管理。

2.2.11 資訊安全事件之反應及處理。

2.2.12 營運持續運作管理。

2.2.13 矯正措施管理。

2.2.14 相關法規與施行單位政策之符合性。

本院之內部人員、委外服務廠商與訪客皆應遵守本政策。

3 定義

3.1 資訊資產：係指為維持本院資訊業務正常運作之硬體、軟體、服務、文件及人員。

3.2 營運持續運作之資訊環境：係指為維持本院各項業務正常運作所需之電腦作業環境。

4 目標

4.1 維護本院資訊資產之機密性 完整性與可用性,並保障使用者資料隱私。

藉由全體同仁共同努力來達成下列目標：

4.1.1 保護本院業務活動資訊，避免未經授權的存取。

4.1.2 保護本院業務活動資訊，避免未經授權的修改，確保其正確完整。

4.1.3 建立跨部門之資訊安全組織，制訂、推動、實施及評估改進資訊安全管理事項，確保本院具備可供業務持續運作之資訊環境。

4.1.4 辦理資訊安全教育訓練，推廣員工資訊安全之意識與強化其對相關責任之認知。

4.1.5 執行資訊安全風險評估機制，提升資訊安全管理之有效性與即時性。

4.1.6 實施資訊安全內部稽核制度，確保資訊安全管理之落實執行。

- 4.1.7 本院之業務活動執行須符合相關法令或法規之要求。
- 4.1.8 核心資通系統可用性達 99.9%以上。(中斷時數/總運作時數 ≤0.1%)
- 4.1.9 無重大資安事件發生(三、四級資通安全事件)。
- 4.1.10 電子郵件社交工程演練之郵件開啟率及附件點閱率分別低於 5%及 2%。

5 責任

- 5.1 本院的管理階層建立及審查此政策。
- 5.2 資訊安全委員會透過適當的標準和程序以實施此政策。
- 5.3 所有人員和委外服務廠商均須依照相關安全管理程序以維護資訊安全政策。
- 5.4 所有人員有責任報告資訊安全事件和任何已鑑別出之弱點。
- 5.5 任何危及資訊安全之行為，將視情節輕重追究其民事、刑事及行政責任或依本院之相關規定進行懲處。

6 審查

- 6.1 本政策應至少每年審查乙次，以反映政府法令、技術及業務等最新發展現況，以確保本院永續運作及資訊安全實務作業能力。

7 實施

- 7.1 本政策由本機關資訊室簽呈資通安全長核定後公告實施，修訂時亦同。