

高雄市立民生醫院 106 年度第 4 次廉政會報會議紀錄

時間：106 年 9 月 12 日上午 8 時 50 分

地點：本院二樓會議室

主席：顏院長家祺（黃行政副院長明仁代理）

紀錄：許琬琳

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞：略

貳、任務報告事項：

一、高雄市政府衛生局 106 年度第 1 次廉政會報主席指示暨決議事項

辦理情形：

主席裁示：

衛生局廉政會報指示決議事項業辦理完成，解除列管。

二、上次會議議決及主席裁示事項辦理情形：

編號	科室	列管內容	列管情形
1.	總務室	一、按「高雄市立民生醫院勞工工作規則」第七章考核與獎懲/第 48 條規定，係將勞工平時及專業考核之獎懲，另以本院獎懲標準表規範，次按該工作規則第八章勞動契約之終止/第五十二條規定，本院勞工如違反勞動契約等規定，致一年內獎懲相抵達累計二大過，或一次記二大過者，應予解除契約。 二、惟查「高雄市立民生醫院勞工獎懲標準表」，並未敘明該項標準表係依據本院勞工規則訂定，且未敘明解除本院解除契約之標準。 三、爰為健全本院勞工管理制度，決議於本院勞工獎懲標準標增列相關內容，俾使本院辦理獎懲作業更臻明確。	<input type="checkbox"/> 解除列管 <input checked="" type="checkbox"/> 持續追蹤
2.	政風室	預計辦理本（106）年度藥品專案稽核。	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 持續追蹤
3.	政風室	預計辦理本（106）年度高單價、高用量衛材及耗材專案稽核。	

4.	政風室	擬辦理本院藥品及衛材採購辦理情形廉政問卷調查乙案。	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 持續追蹤
5.	政風室	為增進本院採購儀器作業之透明化，有關「高雄市立民生醫院醫療儀器試用平台」相關機制，提請審議。	<input type="checkbox"/> 解除列管 <input checked="" type="checkbox"/> 持續追蹤 主席裁示： 建議其他品項亦列入試用機制之討論，俾提升本院採購效益。
6.	政風室	為增進本院新藥採購之透明化，有關本院「新藥試用平台」相關機制及流程，提請審議。	<input type="checkbox"/> 解除列管 <input checked="" type="checkbox"/> 持續追蹤
7.	藥劑科	為使本院管制藥品之使用及管理作業符合「管制藥品管理條例」規定，防範病人誤用或濫用管制藥品，並避免違規使用致遭裁罰，有關「高雄市立民生醫院管制藥品使用規範」管理機制之修訂，提請審議。	<input type="checkbox"/> 解除列管 <input checked="" type="checkbox"/> 持續追蹤 主席裁示： 請持續追蹤聯合醫院辦理情形，並完成流程修正以符合相關規定。
8.	住院室	為健全本院每日應收現金管控作業流程，符合會計法及審計法等相關規定，並確保本院應收帳款確實入庫等目的，有關本院「辦理現金收入作業」相關規定，提起審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 持續追蹤
9.	住院室	為健全本院醫療看診制度，提升醫療服務品質，減少民眾批價時針對自費或健保藥品（衛材）之給付衍生爭議，致生醫療收入之損失，有關「高雄市立民生醫院全民健康保險病患自願付費同意書」及相關作業審核機制，提請審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 持續追蹤

三、廉政工作執行情形(資料時間 106 年 6-9 月)：

如開會資料。

參、專題報告(如會議資料)：

一、宣導「公務員服務法第 13 條」有關「兼職」之認定標準、獎懲原則及參考標準(報告單位：政風室)。

主席裁示：

請有關人員注意上開法規相關規定，避免觸法，其餘准予備查。

肆、提案事項：

- 一、為提升本院同仁廉政倫理觀念，擬辦理廉政宣導之教育訓練課程。(提案單位：政風室)。

主席裁示：

本案照案通過。

- 二、為瞭解本院各區域委外之打掃清潔業務執行情形，擬辦理清潔衛生勞務採購案專案稽核。(提案單位：政風室)。

主席裁示：

本案照案通過，另請政風室辦理上開稽核案時從嚴辦理，俾提升本院醫療品質。

- 三、為提升民眾及院內同仁有關詐騙案件之警覺，增進相關知能，擬辦理「防詐騙」法紀宣導。(提案單位：政風室)。

主席裁示：

本案照案通過。

伍、交換意見暨臨時動議：無。

陸、主席結論：

感謝大家今日的參與，今天會議到此結束，謝謝。

柒、散會：(下午 9 時 10 分)。